

Propuesta de capacitación

Taller de Oratoria
“Exposiciones
efectivas”



Modalidad presencial o en línea

- A. Objetivo
- B. Plan de trabajo
- C. Propuesta formativa
- D. Coaching adicional
- E. Cronograma
- F. Inversión



A. Objetivo





El objetivo del taller es brindar herramientas y técnicas para realizar exposiciones orales efectivas y de alto impacto, a través del buen uso de la palabra y el lenguaje corporal.

**“Las palabras no son más
que el signo de las ideas”**

Samuel Johnson

B. Plan de trabajo





C. Propuesta formativa



Módulos	1	2	3	4
Tema	“Perfil del orador”	“Creación de un discurso”	“Herramientas de un buen orador”	“Adaptación al tipo de exposición”
Duración por módulo	Sesión 1	Sesión 2	Sesión 3	Sesión 4
Actividad de introducción	<ul style="list-style-type: none"> Actividad rompehielo 	<ul style="list-style-type: none"> Video: caso de oratoria. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividad: el lenguaje verbal y no verbal. 	<ul style="list-style-type: none"> Video: caso de oratoria 2.
Sesión teórica	<ul style="list-style-type: none"> El impacto de una buena comunicación Características de un buen orador. Efectos de una mala oratoria. Conocimiento de la audiencia. Establecimiento del objetivo de la exposición. Importancia de contar historias. 	<ul style="list-style-type: none"> Elementos de un discurso. Análisis y selección de la información. Síntesis y desarrollo de contenido. Creación de un guión para el discurso. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación verbal. Comunicación no verbal. Herramientas de apoyo en un discurso. Captar la atención de la audiencia. Interacción y manejo de la reacción de la audiencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Oratoria frente a una audiencia física. Oratoria en medios de comunicación. Oratoria digital.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> Juego de memoria: características de un buen orador. Discusión en equipos: efectos de una mala oratoria. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividad: nubes de pensamiento - elementos de un discurso. Juego: síntesis y desarrollo de contenido. 	<ul style="list-style-type: none"> Grabación para detectar características de comunicación verbal y no verbal. Actividad: interpreta la reacción. 	<ul style="list-style-type: none"> Juego una las líneas: diferencias de los tipos de oratoria. Grabación de un mensaje para redes sociales.
Práctica	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicio 1: mapa de impacto de una buena comunicación. Ejercicio 2: contando una historia. 	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicio 1: selección de información. Ejercicio 2: desarrollo de un guión. 	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicio 1: desarrollo de una lámina de apoyo al discurso. Ejercicio 2: exposición en equipos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicio 1: análisis de videos de cada tipo de oratoria.
Ejercicio/tarea	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación parcial módulo 1: definición de tema y objetivo de la exposición final. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación parcial módulo 2: desarrollo del discurso (guión) para la exposición final. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación parcial módulo 3: desarrollo de herramientas de apoyo para la exposición final. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación parcial módulo 4: grabación de ensayo de exposición final.

Módulo 1: “Perfil del orador”

Objetivo del módulo:

Reconocer las características principales tanto de un buen ejercicio de oratoria como de un ejercicio de oratoria poco efectivo.

Contenido temático:

- 1 El impacto de una buena comunicación.
- 2 Características de un buen orador.
- 3 Efectos de una mala oratoria.
- 4 Conocimiento de la audiencia.
- 5 Establecimiento del objetivo de la exposición.
- 6 Importancia de contar historias.

Módulo 2: “Creación de un discurso”

Objetivo del módulo:

Aprender los mecanismos para la generación de un discurso basado en el cumplimiento del objetivo de la exposición a realizar.

Contenido temático:

- 1 Elementos de un discurso.
 - Introducción.
 - Desarrollo.
 - Conclusión.
- 2 Análisis y selección de la información.
- 3 Síntesis y desarrollo de contenido.
- 4 Creación de un guión para el discurso.

Al finalizar cada módulo el participante tendrá como tarea la realización de un ejercicio para generar avances sobre su evaluación final

Módulo 3:

“Herramientas de un buen orador”

Objetivo del módulo:

Conocer las principales herramientas con las que un orador cuenta para asegurar un discurso exitoso.

Contenido temático:

- 1 Comunicación verbal:
 - Congruencia
 - Ritmo
 - Entonación
 - Dicción
 - Volumen
- 2 Comunicación no verbal:
 - Manejo de emociones
 - Postura
 - Expresiones faciales y corporales.
 - Contacto visual
- 3 Herramientas de apoyo en un discurso.
- 4 Captar la atención de la audiencia.
- 5 Interacción y manejo de la reacción de la audiencia.

Módulo 4:

“Adaptación al tipo de exposición”

Objetivo del módulo:

Comprender cuáles son los diferentes tipos de eventos de oratoria y cómo adaptar el discurso de forma efectiva en cada uno de ellos.

Contenido temático:

- 1 Oratoria frente a una audiencia física:
 - Conferencia.
 - Mesa redonda.
 - Panel de discusión.
 - Debate.
 - Simposio.
 - Exposición corporativa.
- 2 Oratoria en medios de comunicación:
 - Rueda de prensa.
 - Mensaje emergente ante medios.
 - Entrevista.
 - Publireportaje.
- 3 Oratoria digital:
 - Videos informativos.
 - Videos formativos
 - Videos publicitarios.
 - Entrevista.
 - Webinar.

Al finalizar cada módulo el participante tendrá como tarea la realización de un ejercicio para generar avances sobre su evaluación final

Evaluación final:



- Consistirá en:
 - ✓ Exposición final de forma individual y en vivo en un tiempo no mayor a 20 minutos.
 - ✓ Calificación a través de una lista de verificación previamente validada con el cliente.
- En caso de cumplir con los criterios de evaluación, el participante recibirá un certificado de cumplimiento de la capacitación.
- Se entregará al cliente un reporte de las observaciones realizadas por cada uno de los participantes durante todo el taller, dando recomendaciones de las áreas de mejora a trabajar e iniciando posteriormente las sesiones de coaching (en caso de ser contratadas por el cliente).

D. Coaching adicional



Para dirigir a los participantes en una aplicación efectiva del aprendizaje, se propone un esquema de coaching individual posterior al taller que consistirá en:

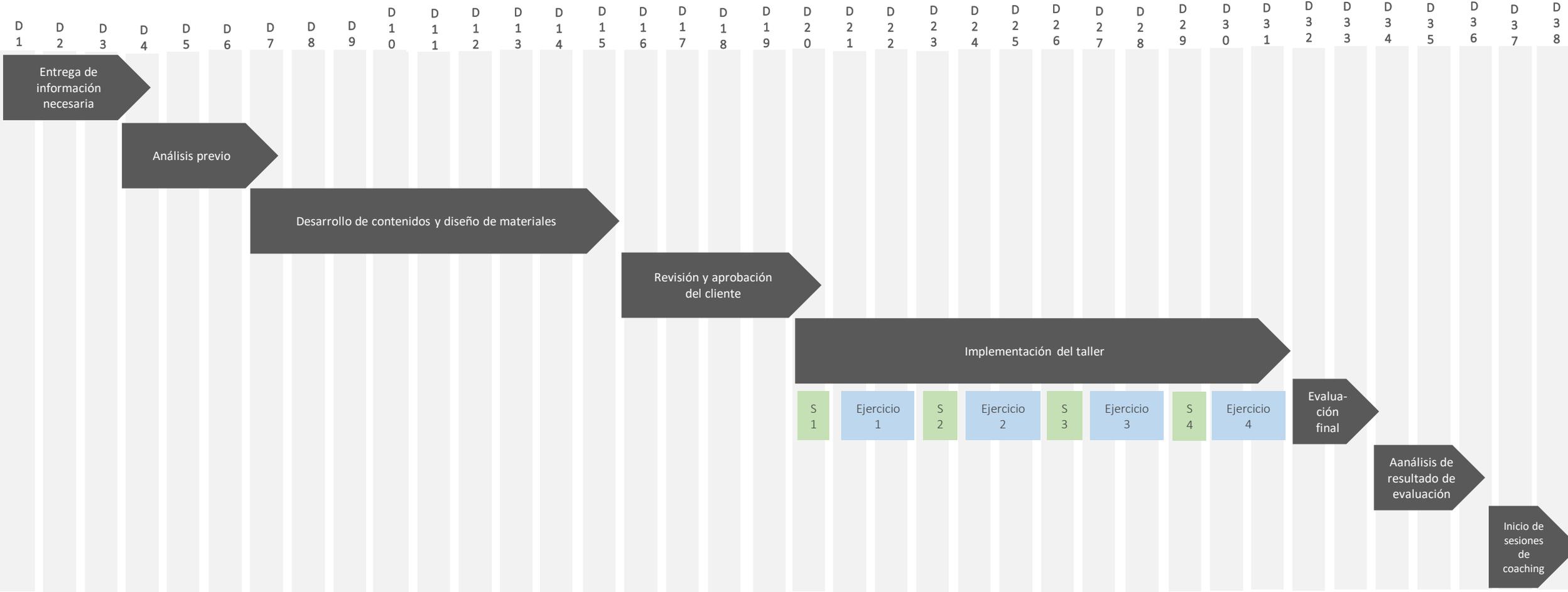
- Número de sesiones individuales (por participante): 5
- Duración de cada sesión: 1 hora

Temas de las sesiones:

- Manejo de la información al exponer.
- Habilidades comunicación oral.
- Congruencia entre comunicación verbal y no verbal.
- Generando empatía con la audiencia.
- Manejo de emociones al exponer.

E. Cronograma





*Conteo de tiempos en días hábiles.

F. Inversión





Taller de Oratoria “Exposiciones efectivas”:

Costo por participante: \$6,700

Incluye:

- Programa de 16 horas.
- Evaluación final
- Certificado de finalización
- Reporte individual

Coaching adicional

Costo de sesión por participante: \$800

Costo en paquete 5 sesiones: \$3,200 (por participante)

Requerimientos:

- Entrega de manual de identidad corporativa y elementos gráficos a utilizar: logotipo del cliente, paleta de color, templates corporativos.
- Sala para la sesión (presencial) o disponibilidad de red de internet estable para cada participante (en línea).
- Información del cliente útil para el armado de materiales y ejercicios.

- Los costos de la presente cotización no incluyen el 16% de I.V.A.
- Forma de pago: 50% al inicio del proyecto, 50% restante al finalizar el proyecto.
- No incluye renta de salones, sistemas de audio y video, proyectores, alimentos ni bebidas.



Damos estructura a tus ideas



daniela.paradela@aliadoscreativos.com.mx

55 8532 8234